

| 1. المعلومات الأساسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                         |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------|
| 1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                         |                |
| تصنيف الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | وظائف الخدمات المساعدة والحرفية |                         |                |
| المسمى الوظيفي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | نوع الوظيفة                     | فني صوت                 | عقد سنوي - 121 |
| الدائرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | الفئة الوظيفية                  | وزارة الثقافة           | غير محدد       |
| رتبة الوحدة التنظيمية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | المجموعة النوعية                | مديرية                  | غير محدد       |
| اسم الوحدة التنظيمية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | المستوى                         | المركز الثقافي الملكي   | لا يوجد مستوى  |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | المسمى القياسي الدال            | رئيس قسم الاضاءة والصوت | فني            |
| رمز الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | مسمى الوظيفة الفعلي             | 121999085603            | فني صوت        |
| حجم الوارد البشرية *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | حجم موازنة الدائرة *            |                         |                |
| * تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                         |                |
| 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                         |                |
| <p>وزير الثقافة</p> <p>❧</p> <p>الامين العام</p> <p>❧</p> <p>المركز الثقافي الملكي</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                         |                |
| 2. الغرض من الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                         |                |
| المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                         |                |
| اعداد وتشغيل انظمة الصوت باحترافية وفق متطلبات الفعالية او العرض                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                         |                |
| 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |                         |                |
| 1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |                         |                |
| <p>1- اعداد وتشغيل انظمة الصوت باحترافية وفق متطلبات الفعالية او العرض</p> <p>2- ضبط مستويات الصوت لتحقيق جودة وتوازن مثالي بين جميع المصادر الصوتية</p> <p>3- تركيب وصيانة المعدات الصوتية مثل الميكوفونات السماعات واجهزة التحكم</p> <p>4- اختبار الانظمة الصوتية قبل العروض لضمان جاهزيتها وخلوها من الاعطال</p> <p>5- معالجة المشاكل التقنية بشكل فوري اثناء الفعاليات لضمان استمرارية الاداء دون انقطاع</p> <p>6- التنسيق مع فرق الاضاءة والاخراج لضمان تكامل الجوانب الفنية للعرض</p> <p>7- الحفاظ على سلامة الاجهزة وضمان استخدامها وفق اجراءات السلامة المهنية</p> <p>8- متابعة التطورات الحديثة في تقنيات الصوت وتطبيق افضل الممارسات في العمل</p> <p>9- اي مهام يكلف فيها ضمن نطاق العمل</p> |                                 |                         |                |

| 4. مكونات الوظيفة                                                                                                         |                         |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1.4 اتصالات العمل                                                                                                         |                         |                 |
| غاية و غرض الاتصال                                                                                                        | جهات و مستوى الاتصال    | مدى التكرار     |
| تنسيق العمل                                                                                                               | * زملاء العمل المباشرين | يوميا           |
| تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة                                                                                 | * زملاء العمل المباشرين | يوميا           |
| حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل                                                                                         | * زملاء العمل المباشرين | يوميا           |
| 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل                                                                                    |                         |                 |
| المتطلبات الذهنية                                                                                                         |                         | المستوى المطلوب |
|                                                                                                                           |                         |                 |
| 3.4 مجال العمل و تأثيره                                                                                                   |                         |                 |
| * تسهل عمل الآخرين                                                                                                        |                         |                 |
| 1.3.4 الصعوبة و التعقيد                                                                                                   |                         |                 |
| * أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة                                                                                         |                         |                 |
| 4.4 المسؤولية الاشرافية                                                                                                   |                         |                 |
| المسمى الوظيفي للمرؤوسين                                                                                                  | درجة الوظيفة            | عدد الموظفين    |
|                                                                                                                           |                         |                 |
| 5.4 المجهود البدني و ظروف العمل                                                                                           |                         |                 |
| 1.5.4 المجهود البدني                                                                                                      |                         |                 |
| مستوى و نوعية المجهود                                                                                                     | % من وقت العمل          |                 |
| مشغل ادوات ومعدات                                                                                                         | 100                     |                 |
| 2.5.4 ظروف العمل                                                                                                          |                         |                 |
| مستوى و نوعية الجهود                                                                                                      | مدى الشدة               | % من وقت العمل  |
| ظروف عادية (داخل المكتب)                                                                                                  | متوسطة                  | 100             |
| 5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية                                                                                      |                         |                 |
| 1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)                                     |                         |                 |
| 1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)                                                                                 |                         |                 |
| ثانوية عامة                                                                                                               |                         |                 |
| 2.1.5 التخصص                                                                                                              |                         |                 |
| ثانوية عامة فما دون                                                                                                       |                         |                 |
| 3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة) |                         |                 |

| الخبرة العملية المطلوبة                             |                       |                          |            |         |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------|---------|
| نوع الخبرة العملية و مجالها                         | مدة الخبرة العملية    |                          |            |         |
| خبرة في مجال المزاولة (المزاولة في مهنة الكترونيات) | سنتين                 |                          |            |         |
| التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب          |                       |                          |            |         |
| مستوى التدريب ومجال                                 | مدة التدريب           |                          |            |         |
| دورة في مجال الصوتيات                               | 3 شهور                |                          |            |         |
| 5.2. الكفايات الوظيفية                              |                       |                          |            |         |
| نوع الكفاية                                         | مستوى الكفاية         |                          |            |         |
| الكفايات السلوكية                                   |                       |                          |            |         |
| حل المشكلات                                         | أساسي                 |                          |            |         |
| التوجه نحو متلقي الخدمة                             | أساسي                 |                          |            |         |
| التركيز على الاهداف                                 | أساسي                 |                          |            |         |
| المساءلة                                            | أساسي                 |                          |            |         |
| ادارة البيانات والمعلومات                           | أساسي                 |                          |            |         |
| الابداع والابتكار                                   | أساسي                 |                          |            |         |
| المعرفة الرقمية                                     | أساسي                 |                          |            |         |
| التكيف                                              | أساسي                 |                          |            |         |
| تنمية الذات                                         | أساسي                 |                          |            |         |
| العمل بروح الفريق                                   | أساسي                 |                          |            |         |
| الاتصال والتواصل الفعال                             | أساسي                 |                          |            |         |
| الكفايات الفنية                                     |                       |                          |            |         |
| تنفيذ اعمال الصيانة                                 | أساسي                 |                          |            |         |
| معرفة اساسيات الانظمة الكهربائية / الميكانيكية      | أساسي                 |                          |            |         |
| تشخيص الاعطال الفنية                                | أساسي                 |                          |            |         |
| قراءة المخططات الفنية                               | أساسي                 |                          |            |         |
| 6. الموافقات                                        |                       |                          |            |         |
| الأدوار                                             | المسمى الوظيفي        | الاسم                    | التاريخ    | التوقيع |
| الاعداد                                             | كاتب ثالث             | نور العطار               | 07-04-2026 |         |
| المراجعة                                            | 9781054825            | عطاالله مسح سالم العزامي | 07-06-2026 |         |
| الاعتماد                                            | مدير مديرية ثقافة جرش | عقله محمد يوسف رضوان     | 07-06-2026 |         |